BGF 提出書類チェックリスト

(Check-list BGF)

提出書類に不備がないか確認し、チェック欄に √ を入れ、サインをしてください。

Vérifiez vos documents nécessaires, et signez à la fin.

チェック欄		準備するもの éléments de check-list
	A	オンライン出願登録書 **Formulaire de candidature**
	B	学歴書（仏文と和文もしくは英文と和文） **Curriculum scolaire et universitaire**
	C	推薦状 **Lettre de recommandation**
	D	承諾書（仏文もしくは英文） **Lettre d'acceptation**
	E	研究・留学計画書（仏文と和文もしくは英文と和文） **Un projet de recherche ou d'étude**
	F	大学以降の学業成績証明書 **Relevé des notes obtenues dans l'enseignement supérieur**
	G	語学力を証明する書類のコピー **Certificat de langue**
	H	上記Ａ～Ｇの順番に重ね原本１部とし、そのコピーを４部作成。 **Préparer un dossier original avec la page de garde et les documents dans l'ordre de A à G, et en faire 4 copies.**
	I	**オリジナル１部、コピー４部の左上をそれぞれホチキスで止め、合計５部とする。** **Agrafer chaque dossier (4 copies et 1 original) en haut à gauche.**
	J	チェックリストに記入し、署名する。 **Vérifier par la check-list, et la signer à la fin.**

氏名 (NOM /Prénom)

_____

署名 (Signature)