AMBASSADE DE FRANCE AU JAPON
SECRETARIAT GÉNÉRAL D'AMBASSADE
4-11-44 Minami-Azabu, Minato-ku,
Tokyo 106-8514

Tokyo, le 06/02/2019

OFFRE D'EMPLOI

L'Ambassade de France au Japon recrute **un agent vacataire à temps plein** , pour servir au Service des visas, répondant au profil détaillé ci-dessous.

POSTE : Agent vacataire à temps plein – Service des visas

PRINCIPALES ACTIVITÉS
L'Ambassade de France au Japon recherche **un agent vacataire pour renforcer l'équipe visas durant la période du 1er mars 2019 au 31 mai 2019.** Intégré dans l'équipe consulaire et, à ce titre, amené en cas de nécessité à une certaine polyvalence, cet agent sera plus particulièrement chargé du suivi des questions de visas pour étrangers. En contact avec le public, il devra être notamment en mesure de le renseigner sur la règlementation des visas, de participer à l'instruction des dossiers, et de suivre et répondre aux communications et courriers.
SALAIRE
308 511 yens bruts / mensuel
PRIME
Prime payée au prorata du nombre de jours travaillés.
DURÉE DU CONTRAT
Au plus tôt, à compter du 1er mars 2019 jusqu'au 31 mai 2019
HEURES DE TRAVAIL
Vacation à temps plein - Du lundi au mercredi : 8h45 - 18h15 (1h30 de pause déjeuner) - Le jeudi : 8h45 - 18h30 (1h30 de pause déjeuner) - Le vendredi : 8h45 - 14h00 Jours de repos hebdomadaires : samedi et dimanche
CONGÉS ANNUELS
Congés : 2 jours par mois
PROTECTION SOCIALE
L'agent est affilié aux régimes de protections sociales suivantes : - assurance maladie - assurance vieillesse - assurance retraite

- allocation enfant
- assurance accidents du travail

LIEU DE TRAVAIL

Ambassade de France – Service des visas
4-11-44 Minami-Azabu, Minato-ku, Tokyo 106-8514

PROFIL RECHERCHÉ

- Bac + 2 ou 3, si possible dans le domaine juridique ou administratif ;
- Compétences linguistiques: français (parlé, lu et écrit : excellent ou langue maternelle), japonais (parlé, lu et écrit : excellent ou langue maternelle), anglais souhaité;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Aptitude au contact avec le public
- Expérience professionnelle, si possible dans le domaine juridique ou administratif.
- Discrétion, confidentialité, rigueur, esprit d'initiative, sens de l'organisation et du travail en équipe.

DÉPÔT DE CANDIDATURE

Toute candidature devra comporter une **lettre manuscrite accompagnée d'un CV** adressés par courriel à jonathan.beaulieu@diplomatie.gouv.fr (Secrétariat Général d'Ambassade), avant le **20/02/2019 (inclus)**. Les candidats pré-sélectionnés seront convoqués pour un entretien durant la deuxième quinzaine de février.

- *Seules les personnes dont la candidature aura été sélectionnée seront contactées ; les C.V ne seront pas renvoyés aux intéressés.*
- *Les entretiens se déroulent exclusivement à l'Ambassade de France de Tôkyô ; les éventuels frais de déplacement sont à la charge des candidats.*