

在日フランス大使館

ワーキングホリデービザ申請

- 不足書類の後日提出は受け付けない。
- ビザ申請は少なくとも**出国予定日の 3 週間前まで**に行うことを強く推奨いたします。ビザ申請はフランス入国日の 3 カ月前から可能です。入国日より 2 週間をきったビザ申請は、発給可否決定が入国日の後に決定する可能性があります。
- **申請料金：無料**
- **コピーはすべて A4 サイズでとること。**

申請書類チェックリスト

下記の順番に並べて窓口に提出のこと：

1.	原本 <input type="checkbox"/>	申請書類チェックリスト 提出する書類の原本およびコピーを確認後、□にチェックする。
2.	原本 <input type="checkbox"/>	長期ビザ申請書 1 部 読みやすい字ですべての欄に記入。日付の記入と署名（パスポートと同じもの）をすること。鉛筆での記入は不可。
3.	原本 <input type="checkbox"/>	証明写真 1 枚 （正面、無帽、背景は白、35×45mm、スキャンした写真は不可） 申請書の写真欄に貼り付けること。
4.	原本 <input type="checkbox"/> コピー <input type="checkbox"/>	パスポート ：10 年以内に発効されたもの。申請するビザの期間の最終日から <u>3 カ月以上</u> の有効期間が残っており、ビザ用のページが見開きで 2 ページ以上あるもの。 個人情報と署名のページをコピーすること。
5.	原本 <input type="checkbox"/>	申請動機作文 1 部 用紙は当館ウェブサイトからダウンロード
6.	原本 <input type="checkbox"/>	滞在中の計画書および履歴書 フリーフォーマット。フランス語または英語で作成のこと。
7.	原本 <input type="checkbox"/> コピー <input type="checkbox"/>	申請者名義の日本もしくはフランスの銀行の 残高証明書 3100 ユーロ以上（相当する額の日本円）の残高があること （帰国のための航空券費用を含む）。申請日から 1 カ月以内に発行されたもの。
8.	原本 <input type="checkbox"/>	ワーキングホリデービザ 宣誓書 用紙は当館ウェブサイトからダウンロード
9.	原本 <input type="checkbox"/> コピー <input type="checkbox"/>	健康診断書 申請者が健康であることが明記されており、申請日から 1 カ月以内に医師が作成したもの。英文・和文いずれも可。
10.	原本 <input type="checkbox"/> コピー <input type="checkbox"/>	海外旅行保険加入証明書 （英文もしくは仏文） 病気、けが、入院に対応し、航空券に記載される到着日（フランス入国日）から 1 年間有効なもの。クレジットカードに付帯される保険は不可。
パスポートの受領に必要な書類		
	郵送のみ <input type="checkbox"/>	レターパック 510（赤） （申請時に必ず提出）。 氏名・住所を明記すること。